

Принято решением
педагогического совета
МБОУ «Школа №38»
Ново-Савиновского района г.Казани
(протокол от 02.11.2021 №2)



Утверждаю
Директор МБОУ «Школа №38»
Э.В.Сафиуллина
03.11.2021
(введено в действие приказом
от 03.11.2021 №245-О)

**Положение
о рабочей группе по поэтапному введению и реализации федеральных
государственных образовательных стандартов начального и основного
общего образования 2021 года**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о рабочей группе по поэтапному введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования 2021 года (далее ФГОС-2021) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 38» Ново-Савиновского района г.Казани (далее – Школа) разработано в соответствии с
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения от 31.05.2021 №286;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения от 31.05.2021 №287;
 - локальными нормативными актами Школы.
- 1.2. Рабочая группа (далее - рабочая группа) по введению ФГОС-2021 создается в соответствии с решением Педагогического совета Школы в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса на период введения ФГОС -2021.

2. Основные задачи и функции рабочей группы

- 2.1. Основными задачами рабочей группы являются:
- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
 - определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
 - создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
 - мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
 - реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;
- 2.2. Функции рабочей группы:
- 2.2.1. Информационная:
- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте Школы;
 - разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС-2021;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

2.2.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

2.2.3. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

3. Права и обязанности рабочей группы

3.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу;
- запрашивать у работников Школы необходимую информацию;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета Школы вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору Школы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).

3.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты Школы.

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы и его руководитель утверждается приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники Школы. Рабочая группа действует на период введения в Школе ФГОС-2021

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы

4.3. Формы работы группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В

промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини группах решают порученные задачи.

4.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

4.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор Школы.